

## MANUAL DE ACCESO A AUTOMATRÍCULA DE DOCTORADO

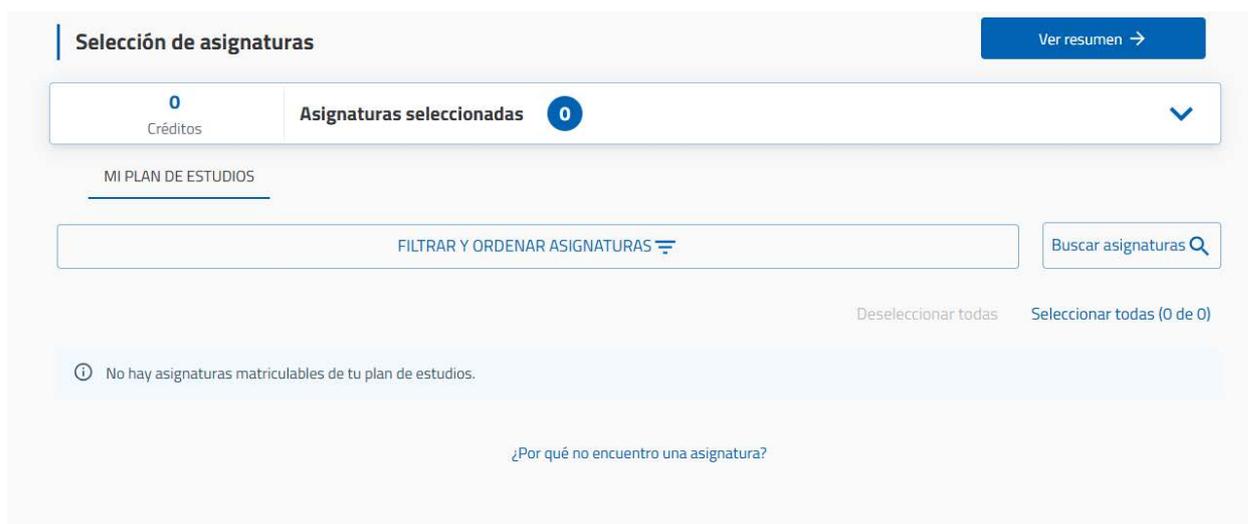
PARA ALUMNOS QUE NO TIENEN QUE REALIZAR COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN

1.- Una vez identificado el alumno aparece la pantalla de bienvenida:



2.- Pulsar “COMENZAR LA MATRÍCULA”

3.- Se abre una nueva pantalla que puede ser distinta, según las circunstancias particulares de cada alumno.



En esta pantalla no hay que seleccionar nada, pasando a la siguiente con el botón “VER RESUMEN”. La pantalla siguiente ofrecerá un aspecto similar al que se muestra:

-Pulsar “CONFIRMAR E IR AL PAGO”

4.- A continuación, se debe indicar si el alumno tiene derecho a algún tipo de gratuidad, seleccionando el correspondiente botón e introduciendo los datos que se le soliciten. Si no tiene ningún tipo de gratuidad, seleccione “NO APLICABLE”.

5.- A continuación, pulsar “IR A FORMAS DE PAGO”.

En la pantalla de formas de pago debe seleccionar:

-Número de plazos en los que desea pagar el importe de su matrícula: Pago único o pago fraccionado

-Método de pago: Domiciliación bancaria, Pago con flywire, Pago con tarjeta bancaria, pago con recibo bancario.

Si selecciona como forma de pago la domiciliación bancaria, deberá indicar los datos de la cuenta. No obstante, si ya ha sido alumno de la UPCT aparecerán por defecto los datos de la cuenta que haya utilizado en otras ocasiones. Se puede añadir una nueva cuenta o seleccionar otra cuenta, en el caso de que hubiera utilizado alguna otra cuenta.

Una vez completados los datos de pago pulse el botón “SIGUIENTE”

6.- En la pantalla “DESGLOSES ECONÓMICOS” aparece un resumen de los conceptos económicos incluidos en su matrícula y el importe total de la misma.

Pulse el botón “SIGUIENTE”.

La última pantalla es la de validación de la matrícula, en la que aparece un resumen de datos académicos y económicos que se debe “CONFIRMAR Y FINALIZAR” para terminar su matrícula.